

**Antrag auf finanzielle Unterstützung** (Bitte Rückseite beachten!)

Antragsteller: \_\_\_\_\_ Antragsdatum: \_\_\_\_\_

Bei Fragen erreichbar unter: \_\_\_\_\_  
Telefon / E-Mail

Betrag: \_\_\_\_\_ €

Maßnahme / Projekt: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bankverbindung für Erstattung:  Überweisung an Antragsteller  Überweisung direkt an Lieferant

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN - Nr.: DE \_\_\_\_\_

Quittung / Beleg  liegt bei  wird nachgereicht

Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Unterschrift + Datum der Schulleitung: \_\_\_\_\_

Unterschrift + Datum 2. Vorsitzende: \_\_\_\_\_

ggf. Unterschrift + Datum 1. Vorsitzender: \_\_\_\_\_

Bearbeitungsvermerke Förderverein:

Antrag zugestimmt  Ja  Nein

ggf. Begründung \_\_\_\_\_

Unterschrift + Datum Kassenwartin: \_\_\_\_\_

Betrag überwiesen am: \_\_\_\_\_

Anträge an den Förderverein sind nur möglich, wenn sie zum

**Wohle der Kinder** sind, wie z. B. die

- Unterstützung von Klassenfahrten
- Unterstützung von AGs und Gremien, z. B. Streitschlichter, Schülerparlament, ...
- Durchführung und Mitgestaltung von Schulveranstaltungen, z. B. Schulfest, Sportfest, ...
- Außendarstellung der Schule, z. B. Flyer, Banner, ...
- Unterstützung bei der Herausgabe einer Schülerzeitung
- Kostenübernahme von Auszeichnungen und Preisen für schulische Wettbewerbe
- Unterstützung der Medienausstattung
- Unterstützung der Schulbibliothek
- Unterstützung bei der Anschaffung von Ausstattungsgegenständen für den Innen- und Außenbereich der Schule
- Unterstützung bei der Wartung und Pflege von Geräten und Dingen, die der Förderverein finanziert hat